प्रवर्तन निदेशालय
भारत सरकार
कमरा संख्या - १११, 'ए' ब्लॉक,प्रवर्तन भवन,
डॉ ऐ. पी. जे. अब्दुल कलाम रोड़, नई दिल्ली - ११००११
DIRECTORATE OF ENFORCEMENT
GOVERNMENT OF INDIA
Room No. 111, 'A' Block, Pravartan Bhawan,
Dr. A. P. J. Abdul Kalam Road, New Delhi – 110011
Contact : 011-23339138 , jdestv-ed@gov.in

फा. सं.: **Est-13020/3/2024-EST-HO** **Date:** 21 **.05.2026**

रिक्ति परिपत्र

विषय:- प्रवर्तन निदेशालय में सहायक प्रवर्तन अधिकारी के पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

प्रवर्तन निदेशालय में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (₹44,900-1,42,400) में सहायक प्रवर्तन अधिकारी के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। सहायक प्रवर्तन अधिकारी के पद प्रवर्तन निदेशालय के दिल्ली, मुंबई, चेन्नई, कोलकाता, चंडीगढ़, जयपुर, लखनऊ, पटना, जालंधर, गुरुग्राम, श्रीनगर, बेंगलुरु, कोच्चि, हैदराबाद, गुवाहाटी, अहमदाबाद, गोवा, मदुरै, कोझिकोड, भुवनेश्वर, रायपुर, सूरत, इंदौर, नागपुर, भोपाल, देहरादून, जम्मू, शिमला, प्रयागराज, रांची, मंगलूरु, विशाखापट्टनम, गंगटोक, अगरतला, कोहिमा, आइजोल, शिलांग, इम्फाल, दीमापुर तथा ईटानगर स्थित कार्यालयों में उपलब्ध हैं।

2. भर्ती नियमों के अनुसार निम्नलिखित श्रेणी के अधिकारी पात्र होंगे:-
"केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन (जिसमें केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र के पुलिस संगठनों के अधिकारी सम्मिलित हैं) के अधिकारी:-

(क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करने वाले; **अथवा**

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-**6** अथवा समकक्ष पद पर नियमित नियुक्ति के पश्चात पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण करने वाले; तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक उपाधि; तथा

(ii) राजकोषीय अथवा आपराधिक विधियों से संबंधित विधिक कार्य, आसूचना, अन्वेषण कार्य, न्यायनिर्णयन अथवा अभियोजन के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी 1: पदोन्नति की प्रत्यक्ष श्रेणी में आने वाले विभागीय अधिकारी प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्रीय सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पूर्व धारण किए गए किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी सम्मिलित होगी, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा उस माह की अंतिम तिथि को, जिसमें आवेदन प्राप्त हुआ हो, 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. वेतन, भत्ते तथा अन्य सेवा शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) दिनांक 17 जून, 2010, यथासमय संशोधित/पुनरीक्षित, के अनुसार विनियमित की जाएंगी। इसके अतिरिक्त, प्रवर्तन निदेशालय में सहायक प्रवर्तन अधिकारी स्तर पर कार्यरत अधिकारियों को वर्तमान में मूल वेतन का 20 प्रतिशत विशेष प्रोत्साहन भत्ता देय है।

4. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारियों से अनुरोध है कि पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन संलग्न प्रपत्र में अग्रेषित किए जाएं, ताकि वे **अपर/संयुक्त निदेशक (स्था.)**, **प्रवर्तन निदेशालय**, **ब्लॉक-'ए'**, **प्रवर्तन भवन**, **डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम मार्ग**, **नई दिल्ली-110011** तक पहुंच सकें। यह विज्ञापन प्रवर्तन निदेशालय की वेबसाइट पर भी देखा जा सकता है। https://www.enforcementdirectorate.gov.in/others/vacancies.

5. आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी यह सत्यापित एवं सुनिश्चित करेंगे कि **अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है तथा संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।** विधिवत भरा हुआ आवेदन, जिसमें भाग-क, भाग-ख एवं अनुलग्नक-1 सम्मिलित हों, निम्नलिखित दस्तावेजों सहित इस कार्यालय को प्रेषित किया जाए:-

(i) संपर्क संख्या एवं ई-मेल पते सहित जीवन-वृत्त।

(ii) विगत उपलब्ध पाँच वर्षों का पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय प्रतिवेदन अभिलेख तथा उसकी प्रमाणित छायाप्रतियां।

(iii) संवर्ग अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

(iv) सतर्कता प्रमाण-पत्र/अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

(v) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र/अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

(vi) गत 10 वर्षों के दौरान संबंधित अधिकारी पर अधिरोपित, यदि कोई हो, प्रमुख/लघु शास्तियों का विवरण।

6. अपूर्ण आवेदन अथवा उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियों को किसी भी आधार पर तत्पश्चात अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। यह एक खुला रिक्ति परिपत्र है। प्रत्येक माह के अंतिम दिवस तक प्राप्त पूर्ण आवेदनों पर आगामी माह में उपलब्ध रिक्तियों हेतु चयन के लिए विचार किया जाएगा। यह प्रक्रिया समस्त रिक्तियों के भरे जाने तक जारी रहेगी।

7. किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण हेतु दूरभाष संख्या 011-23339415 /011-23339138 पर संपर्क किया जा सकता है।

अनूप सिंह रौथान

(अनूप सिंह रौथान)
संयुक्त निदेशक (स्थापना)

प्रेषित:-

1. भारत सरकार के समस्त मंत्रालयों एवं विभागों को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को उनके मंत्रालयों/विभागों तथा उनके संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में भी प्रसारित किया जाए।

2. समस्त राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों के मुख्य सचिव।

3. असम राइफल्स/सीमा सुरक्षा बल/केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल/ केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल/भारत-तिब्बत सीमा पुलिस/राष्ट्रीय सुरक्षा गार्ड/सशस्त्र सीमा बल के महानिदेशक।

4. समस्त राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों के पुलिस महानिदेशक।

5. आयकर के समस्त प्रधान मुख्य आयुक्त/महानिदेशक।

6. सीमा शुल्क एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क के समस्त प्रधान मुख्य आयुक्त/महानिदेशक।

7. संयुक्त सचिव (प्रशासन), केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड/संयुक्त सचिव (प्रशासन), केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड को इस अनुरोध के साथ कि उक्त रिक्ति परिपत्र को केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड/केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड की आधिकारिक वेबसाइट पर प्रदर्शित कराने की व्यवस्था की जाए।

8. निदेशक, प्रवर्तन निदेशालय, प्रवर्तन भवन, डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम मार्ग, नई दिल्ली।

9. निदेशक, केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो, केंद्रीय सरकारी कार्यालय परिसर, नई दिल्ली।

10. संगणक अनुभाग, मुख्यालय, प्रवर्तन निदेशालय की वेबसाइट पर उक्त परिपत्र अपलोड करने हेतु।

11. भर्ती नियमों के अंतर्गत आच्छादित अन्य कोई कार्यालय।

भाग-क

प्रारूप

प्रवर्तन निदेशालय में सहायक प्रवर्तन अधिकारी के पद हेतु आवेदन पत्र

पासपोर्ट आकार का फोटो

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :

2. जन्म तिथि :

3. सेवानिवृत्ति की तिथि :

4. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को आयु :

5. शैक्षिक योग्यता :

6. सेवा एवं बैच :

7. वर्तमान में धारित पद तथा उस पद को धारण करने की तिथि :

8. क्या वर्तमान ग्रेड संशोधित मोडिफाइड अश्योर्ड करियर प्रोगेशन स्कीम (एमएसीपी) अथवा नियमित पदोन्नति द्वारा प्रदान किया गया है (वर्तमान ग्रेड में नियमित पदोन्नति की प्रति संलग्न करें) :

9. वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन तथा वर्तमान मूल वेतन :

10. सेवा का विवरण :

पद का नाम	पद नियमित आधार पर अथवा तदर्थ आधार पर धारित **(ग्रेड में पदोन्नति आदेश/ग्रेड में पुष्टि आदेश की प्रति संलग्न करें)**	ग्रेड वेतन सहित वेतनमान	निर्वहन किए कार्यों का स्वरूप

11. विगत पाँच वर्षों में आपके द्वारा किए गए उत्कृष्ट/उल्लेखनीय कार्यों का विवरण, यदि कोई हो :

12. विगत पाँच वर्षों में प्राप्त प्रशंसा/पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो :

13. वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (ए.पी.ए.आर.) ग्रेडिंग **(अनुलग्नक-1 में संलग्न प्रारूप के अनुसार) :**

14. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी का नाम एवं पदनाम :

15. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के कार्यालय में संबंधित अधिकारी का नाम, पता एवं दूरभाष संख्या :

16. अभ्यर्थी का मोबाइल नंबर, ई-मेल आई.डी. एवं कार्यालयीन लैंडलाइन संख्या :

17. गृह राज्य :

18. पदस्थापन हेतु वरीयता के स्टेशन (पाँच स्टेशन) :

घोषणा:-

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अवलोकन कर लिया है तथा एतदद्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण मेरी जानकारी, विश्वास एवं सूचना के अनुसार सत्य एवं सही हैं।

दिनांक:___________________ उम्मीदवार के हस्ताक्षर

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत सूचना/प्रविष्टियों का सेवा अभिलेखों से सत्यापन कर लिया गया है।

प्रति-हस्ताक्षरित

(नियोक्ता की मुहर सहित)

टिप्पणी : आवेदन प्रारूप/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन प्रारूप/जांच-सूची के सभी कॉलम भरना अनिवार्य है। अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे बिना किसी सूचना के निरस्त कर दिया जाएगा।

अनुलग्नक-1

वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (ए.पी.ए.आर.) ग्रेडिंग हेतु प्रारूप

क्र. सं.	अधिकारी का नाम	संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी	ए.पी.ए. आर. अवधि#	प्रतिवेदन अधिकारी			पुनर्विलोकन अधिकारी			सत्यनिष्ठा	टिप्पणियाँ
				प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा ग्रेडिंग	प्रतिवेदन अधिकारी की टिप्पणियाँ	संक्षिप्त मूल्यांकन	पुनर्विलोकन अधिकारी द्वारा ग्रेडिंग/समग्र ग्रेडिंग	क्या ग्रेडिंग परिवर्तित की गई (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो टिप्पणियाँ	संक्षिप्त मूल्यांकन		

#निम्नलिखित बिंदुओं का अनुपालन किया जाए:-

1. यदि विगत पाँच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं है (अभिलेख उपलब्ध न होने/अपूर्ण होने की स्थिति में), तो उपलब्ध अंतिम पाँच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध कराई जाए।

2. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदनों की प्रतियां भी आवेदन पत्र के साथ अग्रेषित की जाएं।

3. वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन अवधि कॉलम में सटीक तिथि/अवधि दिनांक-माह-वर्ष से दिनांक-माह-वर्ष के प्रारूप में अंकित की जाए।

4. यह भी सुनिश्चित किया जाए कि वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन अवधि में कोई अंतराल न हो तथा यदि कोई अंतराल हो, तो उसके कारण टिप्पणी कॉलम में अंकित किए जाएं।

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत सूचना/प्रविष्टियों का सेवा अभिलेखों से सत्यापन कर लिया गया है तथा वे सत्य पाई गई हैं।

नियोक्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर

भाग - ख

केवल संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी/विभाग के उपयोगार्थ

1	क्या अधिकारी आवेदन की अंतिम तिथि को पात्रता की शर्तों को पूरा करता/करती है	हाँ/नहीं
2. (क)	क्या सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकारी हेतु संवर्ग अनापत्ति प्रदान की गई है ?	हाँ/नहीं
(ख) (i)	क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित अथवा विचाराधीन है?	हाँ/नहीं
(ii)	यदि हाँ, तो विवरण दें	
(ग)	क्या सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र जारी किया गया है ?	हाँ/नहीं
(घ) (i)	क्या प्रस्तावित अधिकारी पर विगत दस वर्षों के दौरान कोई प्रमुख/लघु शास्ति अधिरोपित किया गया है ?	हाँ/नहीं
(ii)	यदि हाँ, तो विवरण दें	
(iii)	क्या कोई शास्ति वर्तमान तिथि को प्रभावी है, इसका उल्लेख करें	

दिनांक:__________________

हस्ताक्षर:__________________

नाम:__________________

पदनाम:__________________

(कार्यालय मुहर सहित)

भाग - ग

संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की जांच-सूची

(कृपया ✓ का चिन्ह लगाएं)

1.	प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र	
2.	संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विगत पाँच वर्षो का पूर्ण एवं अद्यतन वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन अभिलेख। यदि विगत पाँच वर्षों का वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं है (अभिलेख उपलब्ध न होने/अपूर्ण होने की स्थिति में), तो उपलब्ध अंतिम पाँच वर्षो का वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध कराया जाए।	
3.	यदि किसी विशेष वर्ष अथवा वर्ष के किसी भाग (तीन माह से अधिक अवधि) के लिए वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन नहीं लिखा गया है, तो उस अवधि हेतु "प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं प्रमाण-पत्र" पूर्ववर्ती वर्ष/वर्षों के वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन के साथ संलग्न किया जाए।	
4.	संवर्ग नियंत्रक/नियुक्ति प्राधिकारी से संवर्ग अनापत्ति प्रमाण-पत्र।	
5.	सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र।	
6.	सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।	
7.	विगत 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित प्रमुख/लघु शास्तियों का विवरण।	

दिनांक:

अग्रेषण प्राधिकारी के हस्ताक्षर
(कार्यालय मुहर सहित)

प्रवर्तन निदेशालय
भारत सरकार
कमरा संख्या - १११, 'ए' ब्लॉक,प्रवर्तन भवन,
डॉ ऐ. पी. जे. अब्दुल कलाम रोड़, नई दिल्ली - ११००११

DIRECTORATE OF ENFORCEMENT
GOVERNMENT OF INDIA
Room No. 111, 'A' Block, Pravartan Bhawan,
Dr. A. P. J. Abdul Kalam Road, New Delhi – 110011
Contact : 011-23339138 , jdestv-ed@gov.in

F.No: Est-13020/3/2024-EST-HO **Date: 21 .05.2026**

Vacancy Circular

Sub:- Filling up the posts of Assistant Enforcement Officer in the Directorate of Enforcement on deputation basis-reg.

Applications are invited from eligible candidates for filling up the vacant posts of Assistant Enforcement Officer on deputation basis in Level 7 (Rs.44,900-1,42,400) of Pay Matrix, in the Directorate of Enforcement. There are posts for Assistant Enforcement Officer in the offices of the Directorate of Enforcement at Delhi, Mumbai, Chennai, Kolkata, Chandigarh, Jaipur, Lucknow, Patna, Jalandhar, Gurugram, Srinagar, Bangalore, Cochin, Hyderabad, Guwahati, Ahmedabad, Goa, Madurai, Kozhikode, Bhubaneshwar, Raipur, Surat, Indore, Nagpur, Bhopal, Dehradun, Jammu, Shimla, Allahabad, Ranchi, Mangalore, Vishakhapatnam, Gangtok, Agartala, Kohima, Aizawl, Shillong, Imphal, Dimapur and Itanagar.

2. In terms of the Recruitment Rules, the following categories of officers are eligible:-

"Officers from Central Government or State Government or Union Territories (Including officers from Central Government or States Government or Union Territories Police Organizations):

(A) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; **or**

(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the Level-6 of the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; **and**

(B) Possessing the following educational qualification and experience:-

(i) A degree in any subject from a recognized university; **and**

(ii) Two years' experience in the field of Legal Work, Intelligence, Investigation work and Adjudication or prosecution relating to fiscal or criminal laws.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of the month in which application has been received.

3. The Pay & allowances and other terms will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 6/8/2009-Estt (Pay-II) dated 17th June, 2010 as amended/revised from time to time. Besides, the officers working in Directorate of Enforcement at level of Assistant Enforcement Officer are currently entitled for Special Incentive Allowance @ **20% of Basic Pay.**

4. The Cadre Controlling Authorities are requested that applications of eligible and willing officers may be forwarded in the proforma annexed so as to reach the **Additional/Joint Director (Estt.), Directorate of Enforcement, Block – A, Pravartan Bhawan, Dr. A.P.J. Abdul Kalam Road, New Delhi-110011**. The advertisement can also be seen on the website of Directorate of Enforcement https://www.enforcementdirectorate.gov.in/others/vacancies.

5. While forwarding the applications, **the Cadre Controlling Authorities shall verify and ensure that the particulars furnished by the applicants are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer concerned**. Duly filled application containing Part-A, Part-B & Annexure-1 along with the following documents should be sent to this office: -

(i) Bio data including his/her contact no. & e-mail address
(ii) Complete and up-to-date C.R. dossier for the last available five years and certified photocopies thereof
(iii) Cadre Clearance
(iv) Vigilance Certificate/Clearance
(v) Integrity Certificate/Clearance
(vi) A statement of major/minor penalties, if any, imposed upon the officer during the last 10 years.

6. Incomplete applications or applications not received through proper channel will not be considered. The candidates will not be allowed to withdraw their candidature subsequently on any ground. This is an open vacancy circular. The complete applications received by last day of every month shall be considered for selection in the subsequent month for available vacancies. This process will continue till all the vacancies are filled up.

7. For any queries please contact at 011-23339415/011-233339138.

Anup S. Rauthan

(Anup Singh Rauthan)
Joint Director (Estt.)

To:-

1. All Ministries & Departments of Government of India with request that this circular may be circulated in their Ministries/Departments and also among their attached/subordinate offices.
2. The Chief Secretaries of all State Government/UT Administration
3. DGs of Assam Rifles/BSF/CISF/CRPF/ITBP/NSG/SSB
4. DGPs of all State Governments/ UT Administration.
5. All Chief Commissioners/ Director General of Income Tax.
6. All Chief Commissioners/ Director General of Customs & Central Excise.
7. The Joint Secretary (Admn.), CBDT/ Joint Secretary (Admn.), CBIC with request that arrangements may be made to host this vacancy circular on the official website of CBDT/CBIC.
8. The Director, Directorate of Enforcement, Pravartan Bhawan, Dr. A.P.J. Abdul Kalam Road, New Delhi.
9. The Director, CBI, CGO Complex, New Delhi.
10. Computer Section, Head Quarters for putting the circular on website of the Directorate.
11. Any other office covered under the Recruitment Rules.

Part-A

PROFORMA

APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT ENFORCEMENT OFFICER IN THE DIRECORATE OF ENFORCEMENT

Passport size photo

1. Name (IN BLOCK LETTERS) :

2. Date of Birth :

3. Date of Retirement :

4. Age as on the closing date of receipt of application :

5. Educational Qualification :

6. Service and Batch :

7. Present post held and the date from which held :

8. Whether the present Grade is granted by way of MACP or Regular Promotion (Attach copy of regular promotion in the present Grade):

9. Pay Band & Grade Pay and present basic pay :

10. Details of service :

Name of the Post	Whether post held on regular basis or on adhoc **(Attach copy of order of promotion in the Grade/Confirmation in the grade)**	Scale of pay with Grade Pay	Nature of duties performed

11. Details of the Good / Outstanding work carried out by you in last five years, if any :

12. Details of Appreciation/Awards received in last 5 years, if any :

13. APAR Gradings (**strictly as per Proforma attached as Annexure-1**) :

14. Name and designation of the Cadre Controlling Authority :

15. Name, address and telephone number of concerned officer in the office of the Cadre Controlling Authority :

16. Mobile No., E-mail id and Official Land Line No. of the applicant :

17. Home State :

18. Choice of Stations for Posting (Five stations) :

Declaration:-

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I hereby declare that the details submitted are true and correct to the best of my knowledge, belief and information.

Date:____________________ Signature of the candidate

It is certified that the information/entries furnished by the officer/official have been verified from the service records.

Countersigned

(Employer with Seal)

Note : All fields in the Applications Proforma/APAR Proforma/Checklist are mandatory to be filled. Incomplete application will not be considered and will be rejected without any intimation.

Annexure-1

Proforma for APAR Gradings

S r. N o .	Name of the Officer	Cadre Controlling Authority	APAR Period #	Reporting Officer			Reviewing Officer			Integrity	Remarks
				Grading of Reporting Officer	Comments of Reporting Officer	Pen Picture	Grading of Reviewing Officer/ over all grading	Whether Grading changed (Y/N) If yes, Comments	Pen Picture		

#The following points to be complied with:-

a) If there is no APAR for the last five years (in view of NRC/NIC), then APAR for last five available years to be provided.

b) Copies of APARs certified by the Cadre Controlling Authority also need to be forwarded alongwith the application.

c) Exact date / period of APAR in the format, from DD-MM-YYYY to DD-MM-YYYY, to be mentioned in APAR Period column.

d) It is also to be ensured that there should be no gap in the APAR Period and if there is a gap, reasons for the same to be mentioned in the Remarks column.

It is certified that the information/entries furnished by the officer/official have been verified from the service records and found true.

Signature of the Employer with Seal

Part – B

FOR THE USE OF CADRE CONTROLLING AUTHORITY/DEPARTMENT ONLY

1	Whether the officer meets eligibility requirement as on the closing date of application	Yes/No
2. (a)	Whether cadre clearance for the officer has been granted by the Competent Authority	Yes/No
(b) (i)	Whether any vigilance case is pending or contemplated against the officer	Yes/No
(ii)	If yes, please give details	
(c)	Whether Integrity Certificate issued	Yes/No
(d) (i)	Whether any Major/Minor penalty has been imposed on the proposed officer during last ten years	Yes/No
(ii)	If yes, please give details	
(iii)	Indicate whether any penalty is in operation as on date	

Date:

Signature ______________
Name:

Designation:
(With stamp)

Part-C

Check list of documents to be attached

(Please tick)

1.	Application in prescribed format forwarded by the sponsoring authority	
2.	Complete and up-to-date ACR/APAR dossier for the last five years certified by the Cadre Controlling Authority. If there is no APAR for the last five years (in view of NRC/NIC), then APAR for last five available years to be provided	
3.	If ACR/APAR has not been written for a particular year or a part (more than three months) of a year, a No Report Certificate (NRC) for the period to be attached along with ACR/APARs of previous year(s)	
4.	Cadre Clearance from Cadre Controlling/Appointing Authority	
5.	Vigilance Clearance Certificate	
6.	Integrity Certificate	
7.	Major/Minor penalty Statement during last 10 years	

Date:

Signature of the forwarding authority

(With stamp)